

COMITÉ P

Revisión por la
Sistema de Gestió
2022-

Alcaldía Local

CONTENIDO

1. Estado de las acciones de las revisiones por la Dire
   previas
2. Cambios del Sistema de Gestión Ambiental
3. Desempeño ambiental
4. Adecuación de recursos y comunicaciones con las p
   interesadas
5. Oportunidades de mejora
6. Conveniencia, adecuación y eficacia del SGA
7. Presentación del plan de acción 2022

MARCO DE REFERENCIA

NTC 14001:2015, NUMERAL 9.3: La Alta dirección debe revisar el sistema de Ambiental de la Organización a intervalos planificados.

OBJETIVO: Para lograr los resultados previstos, incluida la mejora de su desempeño am organización debe establecer, implementar, mantener y mejorar continuamente un s Gestión Ambiental, que incluya los procesos necesarios y sus interacciones, de acuerc requisitos de la norma Técnica Colombiana NTC- ISO 14001.

RESOLUCIÓN 242 DE 2014 "Por la cual se adoptan los lineamientos para la forr concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del Plan Institu Gestión Ambiental –PIGA"

1. Estado de las acciones de las revisiones por la Dir previas

- *En la revisión de la vigencia 2021, se evidencia la materialización del rie del mantenimiento de la planta eléctrica ubicada en la casa de participación.*

- *En inspección ambiental 2021, se deja una NO conformidad, al NO co con cuartos de almacenamiento temporal de residuos sólidos en la s Alcaldía Local y en la sede Casa de la Participación.*

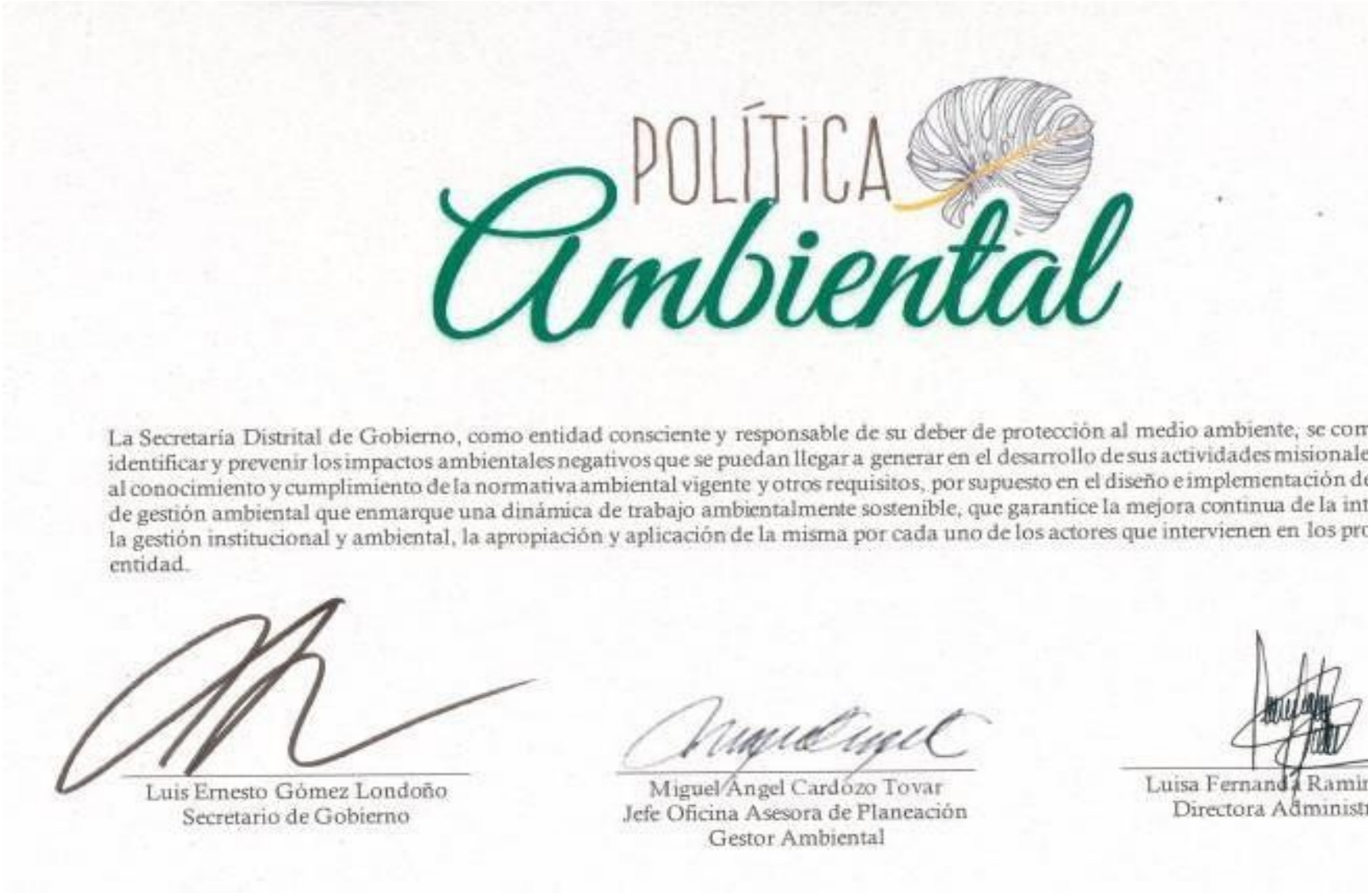
2. Cambios del Sistema de Gestión Ambiental

✓ Se realizó revisión en mesas de trabajo del análisis del contexto Sistema de Gestión Ambiental, empleando la matriz DOFA.

Debilidades	Oportunidades	Fortalezas	A
• Baja participación en jornadas ambientales. • La infraestructura del cuarto de almacenamiento de residuos solidos de la sede de la Alcaldía no es susceptible al cumplimiento normativo. • Intermitencia en la asignación de presupuesto para desarrollo de actividades del Sistema de Gestión Ambiental.	• Participación de la Alcaldía Local de manera voluntaria en el programa de gestión ambiental empresarial de la Secretaría Distrital de Ambiente PREAD. • Propiciar una cultura ambiental positiva en el equipo de la entidad que trascienda a su hogares.	• Recursos humanos idóneos para la implementación del Sistema de Gestión Ambiental. • Interés y apoyo por parte de la alta dirección para el desarrollo de jornadas de formación y toma de conciencia. • Sistema de Gestión Ambiental previamente establecido y en funcionamiento.	• Eliminac de ambient entidade • Incumpl normati acciones Gestión

2. Cambios del Sistema de Gestión Ambienta

- ✓ Actualización política, objetivos y alcance



POLÍTICA Ambiental

La Secretaría Distrital de Gobierno, como entidad consciente y responsable de su deber de protección al medio ambiente, se com
identificar y prevenir los impactos ambientales negativos que se puedan llegar a generar en el desarrollo de sus actividades misionale
al conocimiento y cumplimiento de la normativa ambiental vigente y otros requisitos, por supuesto en el diseño e implementación de
de gestión ambiental que enmarque una dinámica de trabajo ambientalmente sostenible, que garantice la mejora continua de la int
la gestión institucional y ambiental, la apropiación y aplicación de la misma por cada uno de los actores que intervienen en los pro
entidad.

Luis Ernesto Gómez Londoño
Secretario de Gobierno

Miguel Angel Cardozo Tovar
Jefe Oficina Asesora de Planeación
Gestor Ambiental

Luisa Fernanda Ramir
Directora Administ

2. Cambios del Sistema de Gestión Ambienta

- ✓ Actualización política, objetivos y alcance



- Gestionar de manera eficiente los recursos naturales requeridos, así como los residuos generados en el desarrollo d actividades de la entidad con un enfoque de ciclo de vida, para dar cumplimiento a los objetivos y metas de los progr ambientales del Sistema de Gestión Ambiental.
- Identificar y hacer seguimiento a las obligaciones de cumplimiento y demás requisitos aplicables a la gestión ambi institucional.
- Evaluar la apropiación de los conocimientos frente a la implementación de buenas prácticas ambientales por parte d servidores de planta y contratista de la entidad a partir de las actividades de formación y toma de conciencia realiz en el marco del plan de acción ambiental.
- Mantener el mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Ambiental a partir de la formulación, gestión y seguim de planes de mejora producto de oportunidades de mejora, no conformidades y requerimientos emitidos por parte autoridad ambiental y auditorías internas.

2. Cambios del Sistema de Gestión Ambienta

Necesidades y expectativas de las Partes interesadas



- ✓ Se ha dado respuesta a derechos de petición de información por parte de la Autoridad a comunidad.
- ✓ Los requerimientos (Cumplimiento de requisitos legales) por parte de la Alcaldía Local d encuentran al día debido a la gestión interna realizada por el talento humano.

3. Desempeño ambiental

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2021

PROGRAMA	OBJETIVO	ITEMS	% DE CUMPLIM
USO EFICIENTE DEL AGUA	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	8	**100 %**
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Reducir el consumo de energía en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	8	**100 %**
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una disposición adecuada.	13	**100 %**
CONSUMO SOSTENIBLE	Incluir criterios ambientales en el 100% de los procesos contractuales, identificados en la guía de contratación sostenible.	2	**100%**
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa.	8	**100 %**

3. Desempeño ambiental

OBJETIVOS AMBIEN

PLAN DE ACCIÓN PIGA 2022

PROGRAMA	OBJETIVO	ITEMS	% DE CUMPLIM
USO EFICIENTE DEL AGUA	Reducir el consumo de agua en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	6	**100 %**
USO EFICIENTE DE LA ENERGÍA	Reducir el consumo de energía en un 1% anual en comparación con el total del consumo del año anterior.	6	**100 %**
GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS	Garantizar que el 100% de los residuos generados se les brinde una disposición adecuada.	14	**100 %**
CONSUMO SOSTENIBLE	Incluir criterios ambientales en el 100% de los procesos contractuales, identificados en la guía de contratación sostenible.	3	**100%**
IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS SOSTENIBLES	Realizar el 100% de las actividades programadas en cada línea estratégica que conforma el programa.	10	**100 %**

3. Desempeño ambiental

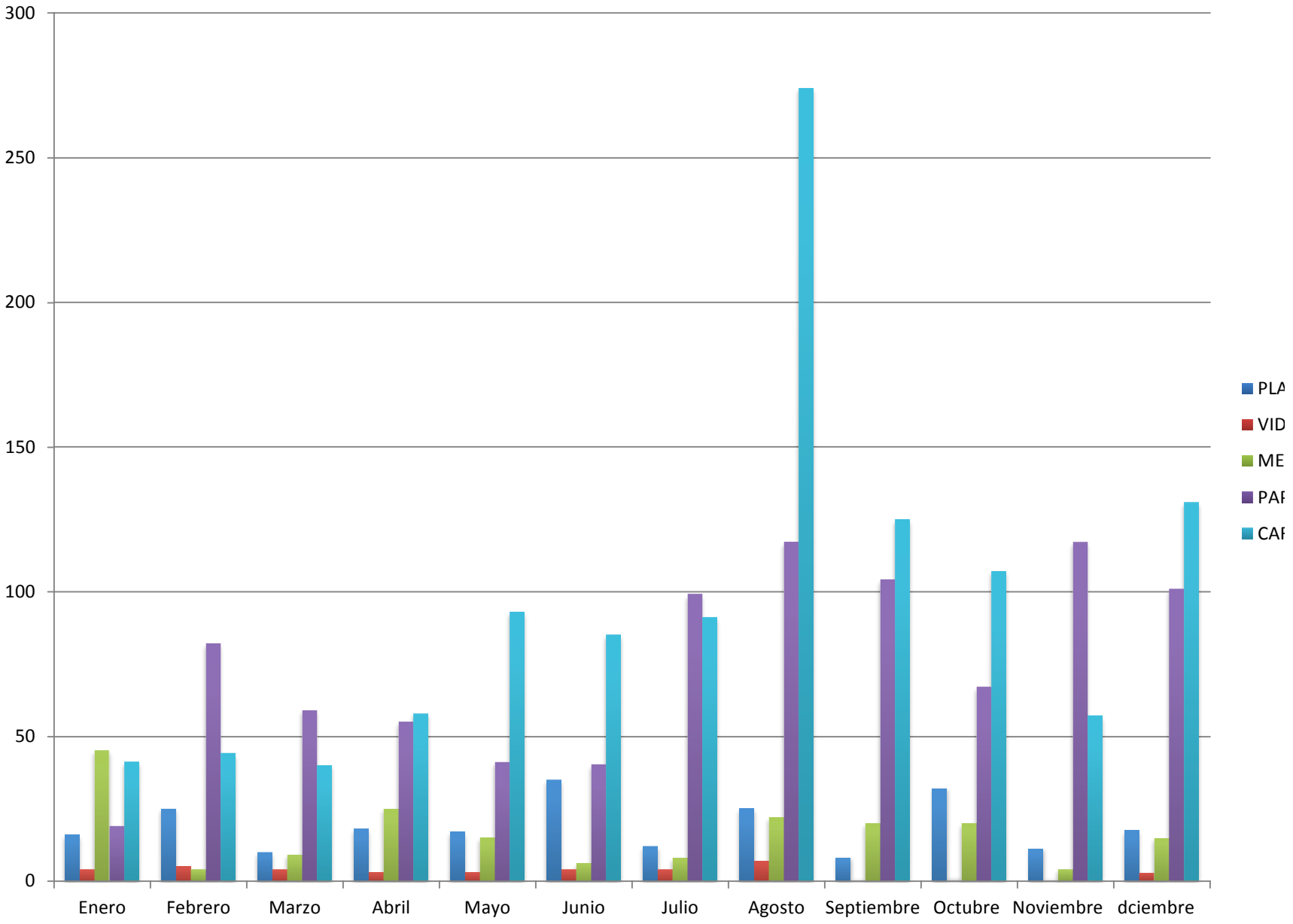
AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO

En cumplimiento al **Acuerdo Distrital 719 de 2018** y al **Decreto Distrital 492 de 201** establecen los lineamientos a las entidades y organismos distritales sobre c racionalización, austeridad y transparencia del gasto público, con el objetivo de f gestión y el cuidado de lo público, y en especial de los recursos presupuestales, si calidad de la prestación de los servicios de la entidad, la Alcaldía Local de Bosa formul Austeridad del Gasto público.

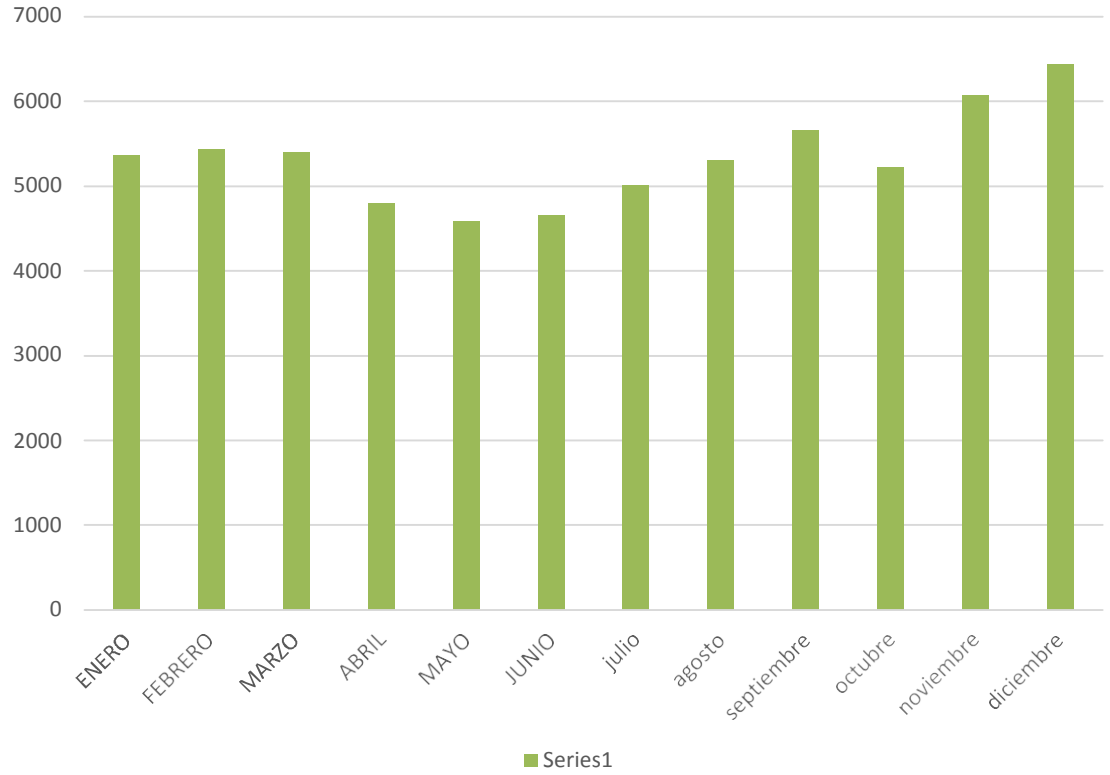
- ✓ CONSUMO DE PAPEL
- ✓ CONSUMO DE AGUA
- ✓ CONSUMO DE ENERGÍA
- ✓ RESIDUOS SÓLIDOS

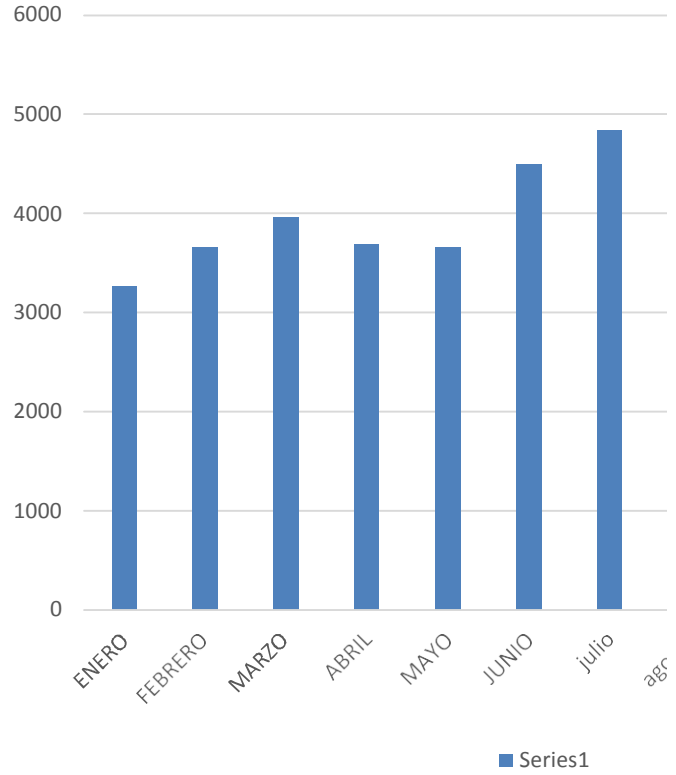


3. Desempeño ambiental (Residuos aprovechables)



3. Desempeño ambiental (ENERGÍA)

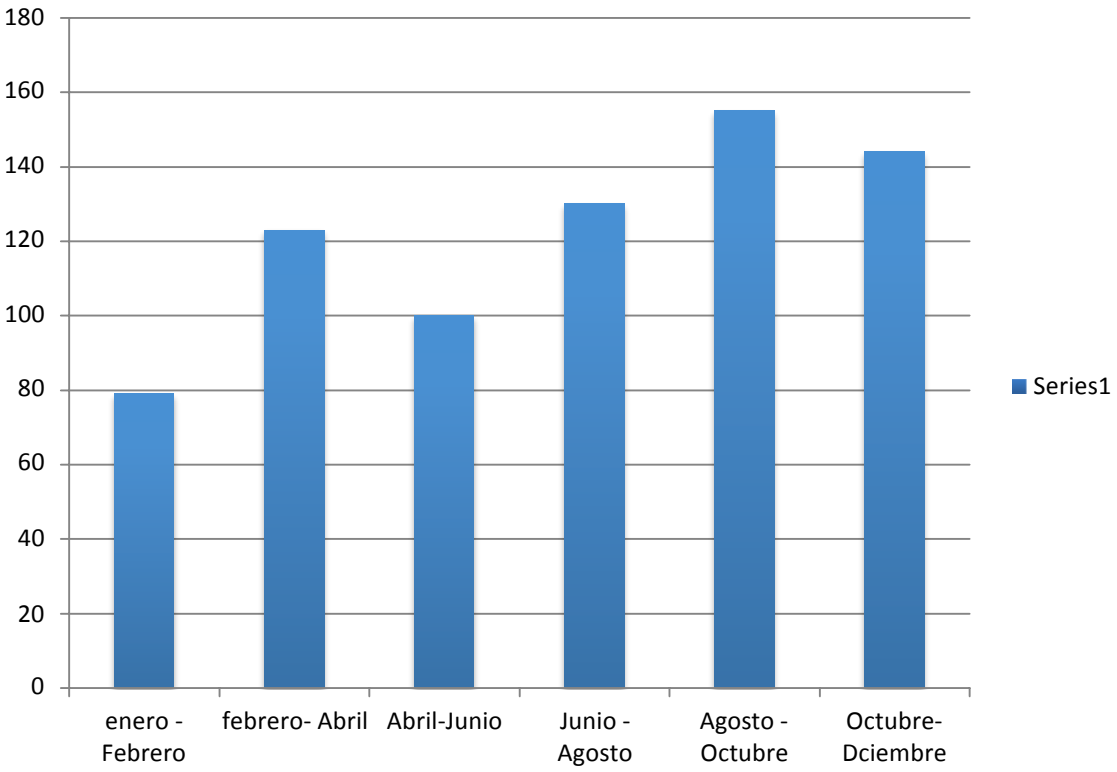


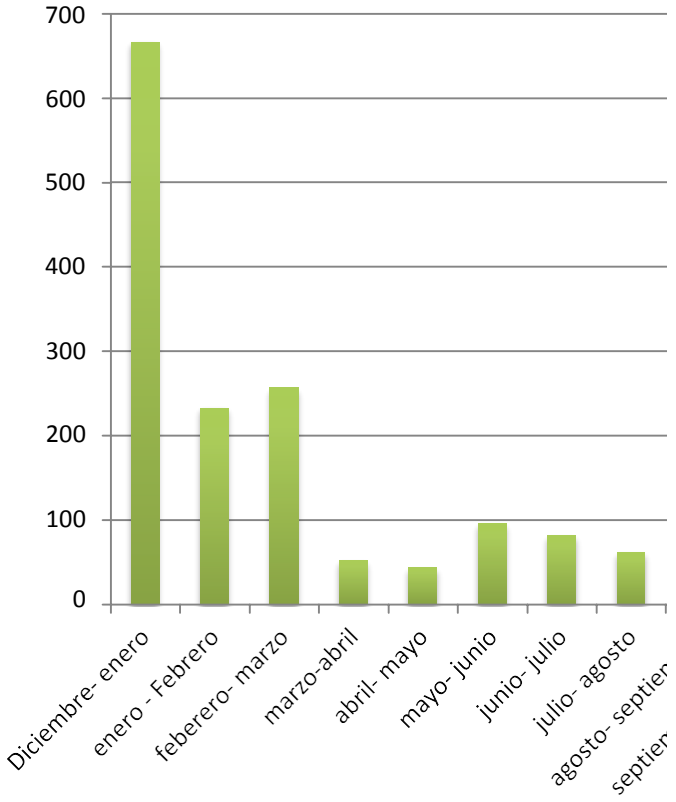


ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CASA DE LA PARTICIPACI

3. Desempeño ambiental (AGUA)

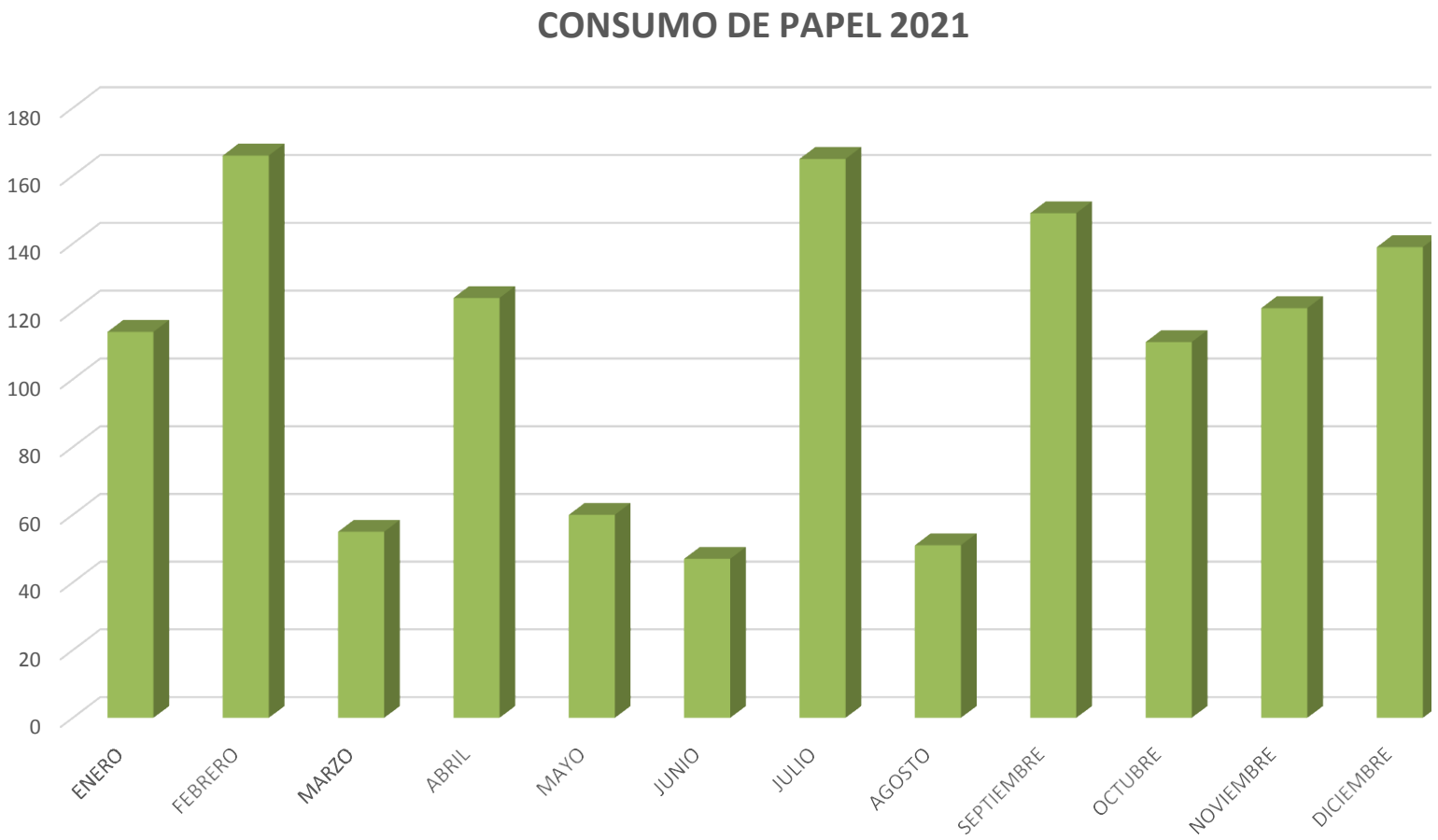




ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

CASA DE LA PARTICIPACI

3. Desempeño ambiental



MATRIZ DE RIESGOS

CRITERIO	CALIFICACIÓN
Gestión de Residuos sólidos y RESPEL	100 %
Fugas, derrames, incendios y explosiones	100 %
Control y consumo de agua y energía	100 %
Plan ambiental de emergencia	100 %
Control de químicos y sustancias peligrosas	100 %
Planta eléctrica	100 %
Inclusión de criterios ambientales sostenibles	100 %
Vertimiento de aguas residuales	100 %
Reporte de Residuos de construcción y demolición de obras	100 %

Conforme a los lineamientos emitidos por Nivel Central de la Secretaria Distrital de Gobierno y dando Sistema de gestión Ambiental –SDA de la SDG, la Alcaldía Local de Bosa realizo seguimien comportamiento de riesgos, a través de inspecciones ambientales a las instalaciones, **CUMPLIENDO** cabalidad con la entrega de soportes del año **2021 y lo corrido del año 2022.**

META TRANSVERSAL

Conforme a los lineamientos emitidos por Nivel Central de la Secretaria Distrital de Gobierno y dar
Sistema de gestión Ambiental, se emiten los requerimientos necesarios y oportunamente
cumplimiento de **100 %.**

CRITERIO	CALIFICACIÓN
Divulgación, comunicación y evaluación de comprensión de la política ambiental.	100 %
Reporte de consumo de papel (resmas utilizadas por dependencia)	100 %
Actividades ambientales sobre el uso eficiente de la energía y cambio climático.	100 %
Actividades sobre movilidad sostenible	100 %

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL D SERVICIOS PÚBLICOS

A través del radicado de referencia No. **20215720381711**, y en cumplimiento de lo estipulac **Decreto Distrital 400 de 2004** y en la **Directiva 009 de 2006**, por las cuales se imp aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las Entidades Distritales, se cu un **100% LOS CRITERIOS NORMATIVOS** al periodo 2021.

ENTREGABLES	
Informe trimestral enero – marzo 2021 Informe trimestral enero – marzo 2022	Acuerdo de corresponsabilidad asociación de recicladores 202 2022
Informe trimestral abril - junio 2021	Acuerdo de corresponsabilidad asociación de recicladores 202
Informe trimestral julio - septiembre 2021	Informe semestral 2021-1
Informe trimestral octubre – diciembre 2021	Informe semestral 2021-2
Plan de acción interno para el aprovechamiento de residuos 2021	Evidencias informes semestra

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE BOGOTÁ

Como lo define al artículo 2.2.3.3.4.17 del **Decreto 1076 de 2015** *"Obligación de los suscri usuarios del prestador del servicio público domiciliario de alcantarillado. Los suscriptores y/o u cuyos predios o inmuebles se requiera de la prestación del servicio comercial, industria especial, por parte del prestador del servicio público domiciliario de alcantarillado (…) deberá al prestador del servicio, la caracterización de sus vertimientos".*

SEDE	No. Radicado Acueducto
Alcaldía Local de Bosa	126668-EEAB-2022
Casa de la Participación	6669-EEAB-2022

Los resultados de laboratorio arrojaron:

- Datos altos de Potencial de Hidrogeno (pH), razón por la cual, y a través de los requer proveedores, se exige el uso de jabones amigables con el ambiente, y el uso de sustancia con baja carga contaminante.
- Datos altos en DBO 5, debido al alta carga orgánica en sedes 1 y 2, respectivamente.

INSPECCIONES AMBIENTALES
NIVEL CENTRAL

*"De **114** criterios susceptibles de calificación se cumplieron **113**, por lo tanto, se ob porcentaje inicial de calificación de **99%".***

Por lo anterior, y para subir la puntuación, se entregará la documentación faltante, la siendo elaborada, actualizada y documentada. A su vez se pretende que nuestra Alcal sea reconocida por la excelencia ambiental.

SGA
Sistema de Gestión Ambiental

PROGRAMA ACERCAR

GESTIÓN AMBIENTAL EMPRESARIAL

En el año 2020 la Entidad se inscribe al programa voluntario que brinda acompañamiento para fc empresas y entidades, mejorando sus capacidades para la sostenibilidad, mediante la a autorregulación ambiental, a fin de incentivar el mejoramiento de la productividad y competitivic

DURACIÓN

El desarrollo del programa tiene una duración de 10 meses, iniciando en abril del 2021.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

- ✓ Cumplimiento de trámites y obligaciones ambientales aplicables.
- ✓ En el mejoramiento del desempeño ambiental a través de la medición y la formulación de proy programas ambientales.
- ✓ En iniciar o fortalecer el montaje de un-Sistema de Gestión Ambiental con base en los criterios Programa de Excelencia Ambiental Distrital (PREAD) y la N.T.C. ISO 14001:2015.

acercar

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
certifica que:

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA
CARRERA 80 I # 61 - 05 SUR

aprobó

acercar

Durante el ciclo 2021
Clasificada en el

NIVEL III – SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

Programa
Gestión Ambiental
Empresarial

Bogotá, febrero de 2022
Este certificado es valido por dos años

BOGOTÁ

Diego Francisco Rubio Goyes
Director de Gestión Ambiental

Alejandro Gómez Cubillos
Subdirector de Ecourbanismo y Gestión Ambiental Empresarial

PREAD

Programa de Excelencia Ambiental Distrital

El Programa de Excelencia Ambiental Distrital (PREAD) es el mecanismo de reconocimiento público anu
Secretaría Distrital de Ambiente otorga a las empresas ubicadas dentro del perímetro urbano del Distr
que se destaquen por su desempeño ambiental y responsabilidad social empresarial con enfoque ambi
desarrollo de sus actividades, incentivando el mejoramiento de la calidad ambiental del Distrito y de la
vida de sus habitantes.

BENEFICIOS

- ✓ Disminución en el pago del impuesto predial
- ✓ No cobro en el pago de servicios de evaluación ambiental
- ✓ Descuento por impuesto sobre la renta por inversiones ambientales del 25%
- ✓ Impuesto nacional al consumo de bolsas plásticas
- ✓ Reconocimiento ambiental a nivel distrital

3. Desempeño ambiental

Resultados de auditorías

Calificación obtenida **99%** Desempeño Alto, inspección ambiental.

Calificación obtenida Nivel 3- SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL

4. Adecuación de Recursos y Comunicaciones con las Parte

Adecuación de Recursos

Recursos Económicos

Se cuentan con asignación de recursos para la ejecución de actividades propias del SGA provenientes de diferentes fuentes de financiación:

✓Proyecto 1839 de fortalecimiento institucional.
✓Presupuesto de funcionamiento.
✓Presupuesto de contrato de ferretería, de impresiones, logística, transporte.

Recursos Tecnológicos e Infraestructura

✓Alcaldía Local de Bosa, Casa de la participación.
✓Otras sedes en arriendo (Bodega).

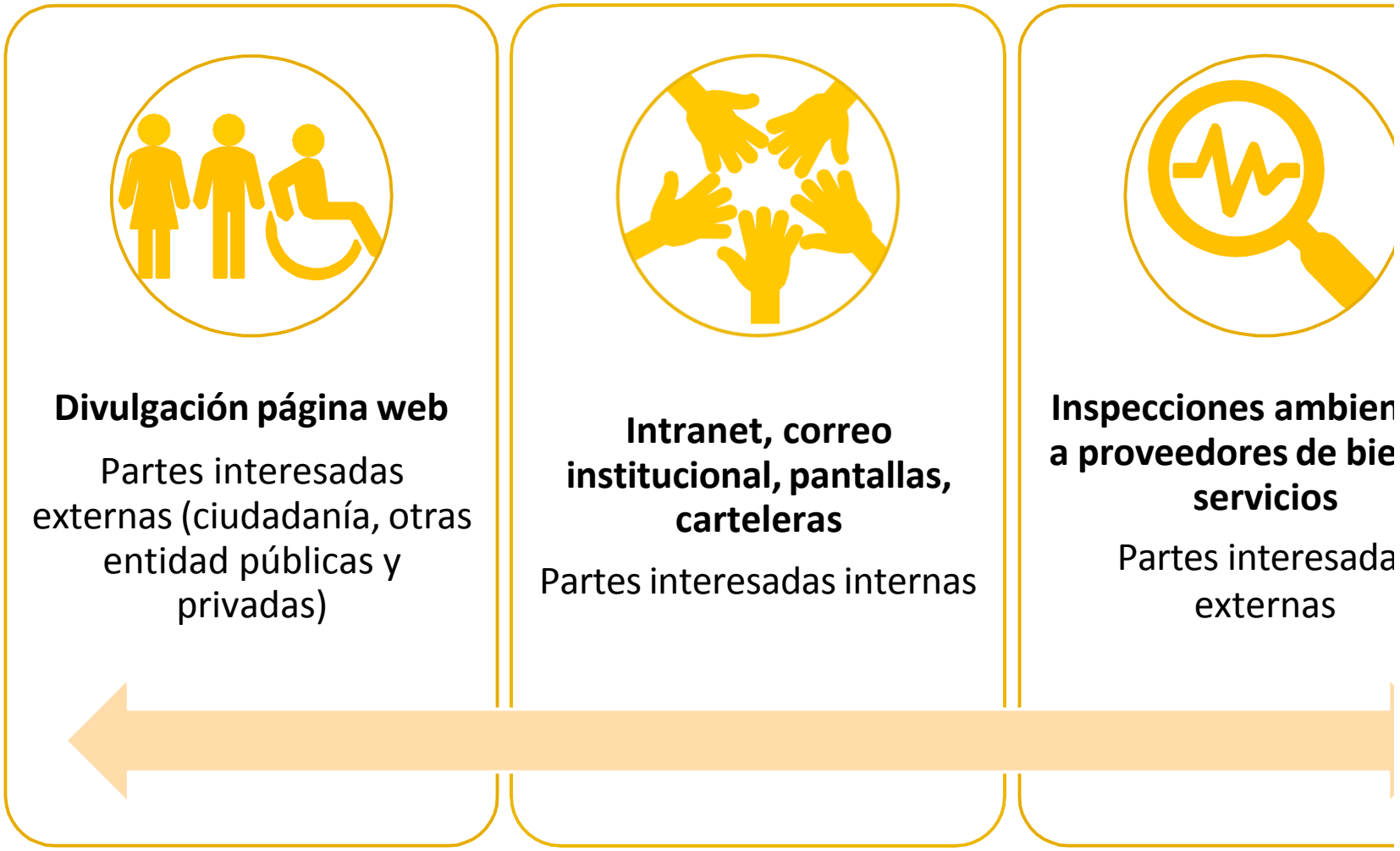
Todas las sedes están incluidas dentro del Alcance del SGA

Recursos H

-Se cuenta con pr
responsables para
-Cuentan c
competencias
responsabilidades
para el SGA.

4. Adecuación de Recursos y Comunicaciones con las Pa Interesadas

Comunicación con las Partes Interesadas




PROGRAMA
DE AHORRO Y USO DE ENERGÍA
BOSA Reverdece
APAGO LAS LUCES CUANDO NO LAS NECESITO
VERIFICO QUE LAS LUMINARIAS FUNCIONAN CORRECTAMENTE Y DOY AVISO A PIGA
APAGO EL COMPUTADOR CUANDO NO LO UTILIZO.
ENVÍO NOTAS POR CORREO. SI VOY A IMPRIMIR, USO AMBOS LADOS DE LA HOJA
DESCONECTO LOS CARGADORES CUANDO NO LOS USO
PIGA
DE BOSA
BOGOTÁ


USO RACIONAL
Y EFICIENTE
BOSA Reverdece
AGUA
Cierre la llave mientras se enjabona las manos.
Utilice un vaso mientras se lava los dientes.
Baje una sola vez la cisterna del baño.
No arroje papel al sanitario, utilice la cesta o la Caneca.
Evite malgastar el agua, dele un uso correcto y eficiente.
ENERGÍA
Desconecte del toma corriente el cargador del celular cuando no lo esté utilizando.
Apague la pantalla del computador cuando se ausente por un período largo.
Cuando termine su hora laboral, desconecte el computador, impresoras y otros equipos.
En lo máximo aproveche la luz solar.
PIGA
DE BOSA
BOGOTÁ


USO RACIONAL
Y EFICIENTE
ENERGÍA
BOSA Reverdece
Desconecte del toma corriente el cargador del celular cuando no lo esté utilizando.
Apague la pantalla del computador cuando se ausente por un período largo.
Cuando termine su hora laboral, desconecte el computador, impresoras y otros equipos.
En lo máximo aproveche la luz solar.
PIGA
DE BOSA
BOGOTÁ


USO RACIONAL
Y EFICIENTE
AGUA
BOSA Reverdece
Cierre la llave mientras se enjabona las manos.
Utilice un vaso mientras se lava los dientes.
Baje una sola vez la cisterna del baño.
No arroje papel al sanitario, utilice la cesta o la caneca.
Evite malgastar el agua, dele un uso correcto y eficiente.
PIGA
DE BOSA
BOGOTÁ


TRAE TU POCILLO
¡ REDUCE, REHUSA, RECICLA Y RECUPERA !
ADIOS PLÁSTICO DESECHABLE
DE BOSA
BOGOTÁ




IMPRESO POR AMBAS CARAS
Disponer papel reciclaje en la caneca azul de los puntos ecológicos
ENVÍA POR CORREO OFICIOS E INFORMES MENSUALES
Para visto bueno antes de imprimir
UTILIZA SIEMPRE PAPEL POR AMBAS CARAS
Tanto en impresiones como en actas
CERO CONSUMO DE PAPEL
EN NUESTRA ALCALDÍA LOCAL DE BOSA
EVITAR EL USO DEL PAPEL
Guarda tus documentos en digital
USA PAPEL RECICLAJE
Para imprimir y hacer fotocopias
VERIFICA QUE EL DOCUMENTO ESTÉ CORRECTO
Antes de imprimir
ADMINISTRA TU PROPIO PAPEL REUTILIZABLE
Impreso por una cara
PIGA
DE BOSA
BOGOTÁ


CONOCE Y APLICA
LAS NUEVAS FORMAS DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS
BOSA Reverdece
En las canecas verdes podrás depositar:
RESIDUOS ORGANICOS APROVECHABLES
Cáscaras de alimentos
Restos de frutas y verduras, cascaras, granos, hortalizas.
Restos de alimentos
Verduras
DE BOSA
BOGOTÁ


CONOCE Y APLICA
LAS NUEVAS FORMAS DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS
BOSA Reverdece
En las canecas blancas podrás depositar:
RESIDUOS APROVECHABLES
Latas
Papel
Vidrio
Tela
Cajas y Tetrapack
Plástico
DE BOSA
BOGOTÁ


CONOCE Y APLICA
LAS NUEVAS FORMAS DE SEPARACIÓN DE RESIDUOS
BOSA Reverdece
En las canecas negras podrás depositar:
RESIDUOS NO APROVECHABLES
Papel higiénico
Papel y vasos muy contaminados
Restos de frutas y verduras, cascaras, granos, hortalizas
Barrido
Pañales
Loza
Colillas
comida preparada
* La comida que se deposita debe de estar cruda.
DE BOSA
BOGOTÁ


Ven y utiliza el
ECO PUNTO
CADA RESIDUO EN SU LUGAR
Ubicado en la Casa de participación Cra 80K No 61 - 28 sur.
Trae los siguientes elementos:
(Ecoladrillos, tapitas, aceites usados, medicamentos vencidos y aparatos electrónicos).
PIGA
BOSA Reverdece
DE BOSA
BOGOTÁ

5. Oportunidades de Mejora

1. Asignación de un rubro específico para el Sistema de Gestión Ambiental, a partir del cual se pueda formular e programa de incentivos e insumos dirigido a los servidores de planta y contratistas de la entidad.

2. Articular con los profesionales de la oficina de prensa y comunicaciones de la Alcaldía Local de Bosa, la realiz campañas, para fortalecimiento del conocimiento y apropiación del Sistema de Gestión Ambiental conforme al A Objetivos Ambientales establecidos por la entidad.

3. Fortalecer la toma de decisiones a partir de los resultados de la revisión por la dirección.

4. Realizar seguimiento, control y monitoreo de inspecciones ambientales externas

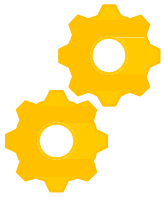
5. Realizar actividades, materiales, charlas, talleres, etc. Siempre basados en la excelencia, la calidad, la innovaci compromiso.

6. Adecuación de cuartos de almacenamiento temporal de residuos sólidos.

7. Implementación y adecuación de:
   - Sistemas fotovoltaicos
   - Bici parqueadero
   - Jardín Vertical y Jardín horizontal
   - Huerta en la Casa de la participación

8. Plan de Manejo Integral de Asbesto

6. Conveniencia, Adecuación y Eficacia del SGA



Conveniencia

- El SGA se ajusta a la entidad mediante el cumplimiento de los requisitos legales y otros legales ambientales, aportando al cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia del Distrito y posicionando a la Entidad con un **desempeño ambiental alto** en el desarrollo de su misión.



Adecuación

- La entidad cuenta con un SGA maduro y completo que permite el mantenimiento de desempeño ambiental.
- De acuerdo con la auditoría interna realizada por Secretaría Distrital de Hacienda, en el mes de septiembre de 2021, se evidencia incumplimiento parcial del numeral 9.3 de la ISO 140001;2015 Revisión por la Dirección.



Eficacia

- Se evid
los indi
de la er
emerge
impedi
foment
ambien
la resp
los hog
planta
- Este a
mayor
activida
marco
ambien

GRACIAS

BOGOTÁ

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 23-03-2022 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR(En caso de ser presencial)** Al Bosa.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Realizar Comité PIGA

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** 11:30 am.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Oscar Eduardo Peña			X						X	Sistemas - FDLB	oscar.pena@bogotarabogota.gov.co	3057360093	
Ronald Reyes D			X			X				Almacen FDLB	ronald.reyes@gobbog	3227028215	
Yulliet Herrera A						X				ALB Gestión de Desarrollo Local	yulliet.herrera@bogota.gov.co	3153367357	
Ana María Sánchez P			X						X	Riesgos, Ambiente y PyBA	anam.sanchez@gobbog	3112324600	
Juan Carlos Arregoces			X						X	Despacho FDLB	juan.arregoces@gobbog	3183787170	
Nancy Beatriz Martínez Cortés			X						X	ADMINISTRATIVO - GDL	nancy.martinez@gobbog	3114724691	
Edwin Andrés Ospina M.			X						X	PIGA - Planeación	edwin.ospina	3185808178	
María Monica Davidson			X						X	PIGA	Maria.davidson@gobbog	3022651472	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	REALIZAR EL ETIQUETADO Y HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS DEL ALMACEN	ALMACEN	30-04-2022
2	REALIZAR LA CONSTRUCCIÓN DE LOS CUARTOS DE DISPOCISIÓN FINAL DE RESIDUOS DE LA ALCALDIA LOCAL Y LA CASA DE PARTICIPACIÓN PLAZO MÁXIMOHASTA EL 30 DE ABRIL DE 2022.	FUNCIONAMIENTO	30-04-2022
3	REALIZAR DIÁGNOSTICO E INVENTARIO DE TEJAS PARA SUSTITUCIÓN DE ASBESTO EN LA SEDE DE LA ALCALDÍADE BOSA	FUNCIONAMIENTO-PIGA	30-04-2022
4	REALIZAR SEGUIMIENTO AL PARQUE AUTOMOTOR CAR SCANNER Y SOLICITAR A TRAVÉS DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN EL INFORME DE REENCAUCHE.	PIGA Y APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO	30-04-2022
5	SE DEBE REALIZAR CON EL APOYO DE PRENSA UN CRONOGRAMA PARA COMPARTIR A FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS LAS PIEZAS GRÁFICAS DE PIGA- A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL.- SEMANALMENTE.	PRENSA Y PIGA	30-04-2022

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión: